

目 次

和歌山大学大学院観光学研究科専門職学位課程

教育目的とアドミッション・ポリシー	1
I. 一般選抜	2
1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 出願資格審査	3
4. 出願手続	4
5. 入学試験	6
6. 合格者発表	7
II. 社会人選抜	8
1. 募集人員	8
2. 出願資格	8
3. 出願資格審査	9
4. 出願手続	10
5. 入学試験	12
6. 合格者発表	13
III. 一般選抜・社会人選抜 共通	14
1. 入学時期	14
2. 入学手続	14
3. 入試情報の開示	14
4. 個人情報の取扱い	15
5. 募集要項の請求方法	15
IV. カリキュラム	16
V. 担当教員紹介	16
VI. FAQ	16
コンビニエンスストアでの検定料払込方法	17

入試日程（一般選抜・社会人選抜 共通）

	出願期間		試験日		合格発表		入学手続期間
第1回募集	8月24日(木)～ 8月28日(月)	⇒	9月23日(土)	⇒	10月20日(金)	⇒	3月15日(金) 午後5時まで
第2回募集	1月10日(水)～ 1月12日(金)		2月10日(土)		3月6日(水)		

和歌山大学大学院観光学研究科専門職学位課程 教育目的とアドミッション・ポリシー

1. 教育目的

専門職学位課程は、観光を基軸とした自立・持続可能な地域振興の実現に向け、地域が直面するさまざまな問題・課題を多様な関係主体と連携して解決する観光地域共創人材を育成することを目的とする。

2. アドミッションポリシー（入学者受入方針）

【求める学生像】

観光学研究科専門職学位課程において、入学者に求める知識・技能、能力は次のとおりである。

1. 観光地域マネジメントに関する高度な専門性を身につける基礎となる知識・技能、能力を有する人。地域での活動経験を通して実践知のある人。
2. 主体的に新しいことに挑戦し、観光地域マネジメント分野において社会に貢献しようとする意欲や態度を有する人。
3. 明確な問題意識を持ち、他者と協働して観光地域マネジメント分野における課題解決や地域の新たな価値創造に取り組む意欲や態度を有する人。

【入学後の期待】

入学時に有する資質・能力をもとに、観光地域における実践に対して一層の意欲を持ち、高度専門職業人としての能力を身につけるとともに、観光倫理と持続可能性の視座に基づく共創的な実践力を高めることが求められる。

【入学者選抜の基本方針】

一般選抜及び社会人選抜では、出願時に提出されたプロジェクト経歴書、アドミッションエッセー及び面接により、本研究科での学修を可能とする実践知や観光地域マネジメントに関する知識・意欲・使命感、問題意識等を総合的に評価し、入学者を選抜する。

令和6年度

和歌山大学大学院観光学研究科専門職学位課程学生募集要項

I. 一般選抜

1. 募集人員

専攻名	募集人員(注)	
	第1回募集	第2回募集
観光地域マネジメント専攻 (専門職大学院)	7名	3名

注：各募集人員には社会人選抜による募集人員(若干名)を含みます。

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者で、地域における観光に関わる事業(課外活動も含む)に1年以上参加した経験を有する者。

- (1) 大学を卒業した者および令和6年3月末日までに卒業見込みの者。
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により、大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者および令和6年3月末日までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および令和6年3月末日までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および令和6年3月末日までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および令和6年3月末日までに修了見込みの者。
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって規則第155条第1項第4号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び入学の前月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者。
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および令和6年3月末日までに修了見込みの者。
- (8) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)および令和6年3月末日までに該当する見込みの者。

〔旧大学令による大学、各省庁組織令・設置法による大学校を卒業した者等〕

- (9) 本研究科において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力が

あると認められた者で、22歳に達した者および令和6年3月末日までに22歳に達する者。
 ※出願資格(9)により出願を希望する者は、事前に出願資格審査を受ける必要があり、
 合格者のみが出願できます。次項の「3. 出願資格審査」に従い、申請してください。

3. 出願資格審査

出願資格(9)により出願を希望する者は、出願に先立ち出願資格の審査を行いますので、下記により申請書類を提出してください。

(1) 申請期間

第1回募集	令和5年 7月 3日(月)～ 7月5日(水)	受付時間 9時～16時(12時から13時は除く) 土曜日・日曜日を除く
第2回募集	令和5年11月29日(水)～12月1日(金)	

郵送の場合は、封筒の表に「大学院観光学研究科専門職学位課程出願資格審査申請」と朱書きし、書留郵便で申請期間内に必着するように送付してください。申請期間を過ぎて到着したものは受理しません。

(2) 申請先

和歌山大学学務課観光学部係(学生センター)
 〒640-8510 和歌山市栄谷930番地 TEL 073-457-8542

(3) 申請書類

①出願資格審査申請書	所定用紙。
②学修状況説明書	所定用紙。 最終学歴後の学修の状況を記載してください。 「学修状況説明書」に記載したものについて、研究歴の証明書、資格証明書等、実績や能力を証する書類の写しを添付してください。
③最終学歴の成績証明書	出身学校の長が作成したもの。
④最終学歴の卒業(修了)証明書 または卒業(修了)見込証明書	出身学校の長が作成したもの。 外国の大学を卒業した者は、卒業証書の写しをあわせて提出してください。
⑤出願資格審査結果通知用封筒	所定封筒。 344円分の切手を貼付し、郵便番号、住所、氏名を明記してください。 ※郵便料金が改定された場合は、改定後の速達定型郵便物(25g以内)の郵便料金分の切手を貼付してください。

(注) ・上記以外で、追加書類の提出を求める場合があります。
 ・日本語、英語以外で作成された証明書(上記③、④)には公的認証のある日本語訳または英語訳を添付してください。

(4) 審査結果の通知

第1回募集は令和5年7月27日(木)、第2回募集は令和5年12月22日(金)までに通知します。

4. 出願手続

(1) 出願期間

第1回募集	令和5年8月24日(木)～8月28日(月)	受付時間 9時～16時(12時から13時は除く) 土曜日・日曜日を除く
第2回募集	令和6年1月10日(水)～1月12日(金)	

郵送の場合は、所定の封筒を用い、書留・速達郵便で出願期間内に必着するように送付してください。出願期間を過ぎて到着したものは受理しません。

(2) 提出先

和歌山大学学務課観光学部係(学生センター)

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地 TEL 073-457-8542

(3) 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の1か月前までに、学務課観光学部係(学生センター)にその旨を申し出てください。

また、出願後においても、不慮の事故等により受験上および修学上の配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

なお、受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要し、試験日までに対応できず、配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期にご相談ください。

(4) 出願書類等

下記の出願書類すべてを一括して提出してください。

出 願 書 類	備 考
①入学願書	所定用紙。 高等学校入学以降(出願資格(3)・(4)に該当する場合には小学校以降)の学歴および職歴を所定欄に記載してください。 入学検定料納入の際に金融機関から交付される振込金受付証明書(C票)、またはコンビニエンスストアから交付される収納証明書を所定の欄に貼付してください。
②プロジェクト経歴書	所定用紙。 「プロジェクト経歴書の作成について」に基づき、作成してください。なお、プロジェクト経歴書は選考(書類審査)の対象となります。
③成績証明書	出身大学等の長が作成し、厳封したもの。 編入学により大学へ入学した者については、編入学前の学校の成績証明書も併せて提出してください。 日本語、英語以外で作成された証明書には公的認証のある日本語訳または英語訳を添付してください。 出願資格(9)により出願する者は不要です。
④卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書	出身大学等の長が作成したもの。 外国の大学を卒業した者は、卒業証書の写し、学位証書の写しを合わせて提出してください。 日本語、英語以外で作成された証明書には公的認証のある日本語訳または英語訳を添付してください。 出願資格(9)により出願する者は不要です。

⑤受験票・写真票	<p>所定用紙。 写真は、出願前3か月以内に撮影した脱帽上半身正面向きで、縦4cm×横3cmのものを貼付してください。</p>														
⑥入学検定料	<p>入学検定料 30,000円 以下の納入方法のうち、いずれかの方法で納入してください。</p> <table border="1" data-bbox="323 394 1428 1312"> <tr> <td data-bbox="323 394 612 618">金融機関</td> <td colspan="2" data-bbox="612 394 1428 618"> <p>所定用紙「振込依頼書」により金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で振り込んでください。（ATM（現金自動預入支払機）やインターネット等での振込みは不可） 受領した「振込金受付証明書(C票)」を「入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。収納印がない場合は願書を受理しません。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 618 612 1173">コンビニエンスストア</td> <td colspan="2" data-bbox="612 618 1428 1173"> <p>「セブン-イレブン」、「ローソン」、「ミニストップ」、「ファミリーマート」のいずれかのコンビニエンスストアから払い込んでください。（上記以外のコンビニエンスストアからは払い込みできません。） 払込方法の詳細は、「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」P17を参照してください。 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。 なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。</p> <table border="1" data-bbox="624 965 1331 1160"> <tr> <td data-bbox="624 965 671 1160" rowspan="2">払込期間</td> <td data-bbox="671 965 826 1061">第1回募集</td> <td data-bbox="826 965 1331 1061">令和5年 7月28日（金）午前0時～ 令和5年 8月28日（月）午後3時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="671 1061 826 1160">第2回募集</td> <td data-bbox="826 1061 1331 1160">令和5年12月12日（火）午前0時～ 令和6年 1月12日（金）午後3時</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1173 612 1312">クレジットカード</td> <td colspan="2" data-bbox="612 1173 1428 1312"> <p>日本国外から出願する場合についてのみ、クレジットカードによる払い込みが可能です。詳細については、余裕をもってお問い合わせください。</p> </td> </tr> </table>	金融機関	<p>所定用紙「振込依頼書」により金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で振り込んでください。（ATM（現金自動預入支払機）やインターネット等での振込みは不可） 受領した「振込金受付証明書(C票)」を「入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。収納印がない場合は願書を受理しません。</p>		コンビニエンスストア	<p>「セブン-イレブン」、「ローソン」、「ミニストップ」、「ファミリーマート」のいずれかのコンビニエンスストアから払い込んでください。（上記以外のコンビニエンスストアからは払い込みできません。） 払込方法の詳細は、「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」P17を参照してください。 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。 なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。</p> <table border="1" data-bbox="624 965 1331 1160"> <tr> <td data-bbox="624 965 671 1160" rowspan="2">払込期間</td> <td data-bbox="671 965 826 1061">第1回募集</td> <td data-bbox="826 965 1331 1061">令和5年 7月28日（金）午前0時～ 令和5年 8月28日（月）午後3時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="671 1061 826 1160">第2回募集</td> <td data-bbox="826 1061 1331 1160">令和5年12月12日（火）午前0時～ 令和6年 1月12日（金）午後3時</td> </tr> </table>		払込期間	第1回募集	令和5年 7月28日（金）午前0時～ 令和5年 8月28日（月）午後3時	第2回募集	令和5年12月12日（火）午前0時～ 令和6年 1月12日（金）午後3時	クレジットカード	<p>日本国外から出願する場合についてのみ、クレジットカードによる払い込みが可能です。詳細については、余裕をもってお問い合わせください。</p>	
金融機関	<p>所定用紙「振込依頼書」により金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で振り込んでください。（ATM（現金自動預入支払機）やインターネット等での振込みは不可） 受領した「振込金受付証明書(C票)」を「入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。収納印がない場合は願書を受理しません。</p>														
コンビニエンスストア	<p>「セブン-イレブン」、「ローソン」、「ミニストップ」、「ファミリーマート」のいずれかのコンビニエンスストアから払い込んでください。（上記以外のコンビニエンスストアからは払い込みできません。） 払込方法の詳細は、「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」P17を参照してください。 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。 なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。</p> <table border="1" data-bbox="624 965 1331 1160"> <tr> <td data-bbox="624 965 671 1160" rowspan="2">払込期間</td> <td data-bbox="671 965 826 1061">第1回募集</td> <td data-bbox="826 965 1331 1061">令和5年 7月28日（金）午前0時～ 令和5年 8月28日（月）午後3時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="671 1061 826 1160">第2回募集</td> <td data-bbox="826 1061 1331 1160">令和5年12月12日（火）午前0時～ 令和6年 1月12日（金）午後3時</td> </tr> </table>		払込期間	第1回募集	令和5年 7月28日（金）午前0時～ 令和5年 8月28日（月）午後3時	第2回募集	令和5年12月12日（火）午前0時～ 令和6年 1月12日（金）午後3時								
払込期間	第1回募集	令和5年 7月28日（金）午前0時～ 令和5年 8月28日（月）午後3時													
	第2回募集	令和5年12月12日（火）午前0時～ 令和6年 1月12日（金）午後3時													
クレジットカード	<p>日本国外から出願する場合についてのみ、クレジットカードによる払い込みが可能です。詳細については、余裕をもってお問い合わせください。</p>														
⑦受験票送付用封筒	<p>所定封筒。 郵便番号、住所、氏名を明記の上、344円分の切手を貼付してください。 ※郵便料金が改定された場合は、改定後の速達定型郵便物(25g以内)の郵便料金分の切手を貼付してください。</p>														
⑧あて名票	<p>所定用紙。 郵便番号、住所、氏名を明記してください。</p>														
⑨その他	<p>出願資格(2)による学士の学位を授与された者は、「学位授与証明書」を提出してください。なお、授与される見込みの者は、在籍する短期大学の専攻科または高等専門学校の専攻科の「修了見込証明書」および「学士の学位の授与を申請する予定である旨の証明書」を提出してください。</p>														

(注) 上記以外で、追加書類の提出を求める場合があります。

(5) 出願に当たっての注意事項

- ① 出願書類に不備がある場合は、原則として受理しません。
- ② 出願後は、原則として記載事項の変更は認めません。
- ③ 出願書類受理後は、入学検定料および出願書類は返還しません。

- ④ 出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 日本国外から出願する場合は、事前に必ずお問い合わせください。

(6) 受験票の送付

出願期間終了後2週間以内に受験票を発送する予定です。試験日の1週間前までに到着しない場合は、学務課観光学部係(学生センター)にお問い合わせください。

5. 入学試験

(1) 選考方法

選考は、出願書類「プロジェクト経歴書」による書類審査とアドミッションエッセー試験および面接試験の成績を総合して行います。

アドミッションエッセー試験、面接試験ともに、出題言語は日本語です。

試験科目等	配点	備考
書類審査	100点	出願時に提出された「プロジェクト経歴書」の書類審査を行います。
アドミッションエッセー	200点	日本語で出題します。
面接	200点	日本語で行います。 アドミッション・ポリシーに基づき、観光地域マネジメントに関する知識、意欲、使命感などについて問います。

(2) 試験日時

募集区分	試験日	試験科目	試験時間
第1回募集	令和5年9月23日(土) ※〔予備日：9月30日(土)〕	アドミッションエッセー	9:30~11:00
		面接	12:00~
第2回募集	令和6年2月10日(土) ※〔予備日：2月17日(土)〕	アドミッションエッセー	9:30~11:00
		面接	12:00~

※自然災害等の理由により、試験日に実施できない場合、翌週(予備日)に実施します。
その場合は、決定次第、和歌山大学観光学研究科ホームページに掲載します。

(3) 試験場所

和歌山大学 西2号館(W2)

(4) 受験上の心得

- ① 試験当日、交通機関等に支障を来たすような事態が生じても、受験できるように、余裕をもって到着するようにしてください。
- ② 面接試験の時間は試験当日に指示します。順番によっては、面接終了時刻が遅くなる場合がありますので、交通手段等余裕をもって計画してください。
- ③ 試験に遅刻した場合は、試験開始時刻後30分以内に限り受験を認めます。
- ④ 別途、受験上の指示が出ることがあります。

6. 合格者発表

(1) 合格者の発表は、次のとおり、合格者の受験番号を掲示します。

第1回募集	令和5年10月20日(金) 午前9時	掲示場所 西4号館(W4)前の掲示板
第2回募集	令和6年 3月 6日(水) 午前9時	

(2) 合格者へは合格発表日に合格通知書を発送します。

(3) ホームページ上に合格者番号を下記のとおり掲載します。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/tourism/>

〈掲載期間〉

第1回募集：令和5年10月20日(金) 正午から 10月25日(水) 午後5時まで

第2回募集：令和6年 3月 6日(水) 正午から 3月11日(月) 午後5時まで

※これは、本学部が情報提供の一環として行うものであり、公式の発表は上記(1)および(2)によります。

また、当日は回線の状態により応答が遅くなったり、閲覧が出来なくなることも予想されますので
ご留意ください。

(4) 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

Ⅲ. 一般選抜・社会人選抜 共通

1. 入学時期

入学の時期は令和6年4月です。

2. 入学手続

合格者には、入学手続書類を送付しますので、その内容をよく確認して、下記の期間に入学手続を行ってください。

(1) 入学手続期間

第1回募集	令和6年3月15日(金)
第2回募集	午後5時まで本学入試課必着

※外国人留学生に限り、査証取得に日数を要することから、希望により2月中旬に入学手続を行うことができます。詳しくは合格通知書とともにお知らせします。

なお、期間内に入学手続を行わなかった場合は、入学を辞退したものと取り扱います。

(2) 入学納付金

① 入学料 282,000円

入学料は、本学所定の振込依頼書により、入学手続時までに納入してください。

② 授業料 前期分 267,900円(年額 535,800円)

上記①②の納付金額は令和5年度のもので、令和6年度入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

なお、在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

上記①②の納付方法の詳細は、合格者に送付する入学手続案内でお知らせします。

3. 入試情報の開示

(1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数等は、本学ホームページで開示します。

(2) 試験成績(得点)

◇ 開示方法

受験者本人からの請求により以下のとおり開示します。

ア. 窓口での受付 ※申請受付当日の開示はできません。

「試験成績開示申請書(本学所定様式)」に記入の上、申し込んでください。

《請求に必要なもの》

・本学受験票(原本) ※確認後、返却します。

イ. 郵送による受付

受験者が遠隔地等の理由による場合は、郵送により請求することも可能です。

請求する本学あての封筒の表に「成績開示請求」と朱書きし、必要書類を同封の上、必ず受験者本人が郵便(特定記録)で申し込んでください。

《請求に必要なもの》

・返信用封筒「角形2号(24cm×33.2cm)」(簡易書留郵便料として470円分※の郵便切手を貼付し、受験者本人あての住所・氏名を明記したもの)

※郵便料金が改定された場合は、改定後の定形外郵便物簡易書留料金分(50g以内)の切手を返信用封筒に貼付してください。

- ・「試験成績開示申請書(本学所定様式)」
- ・本学受験票(原本) ※確認後、返却します。

◇ 開示時期

翌年度の5月～6月の月曜日～水曜日(祝日を除く)9時～17時(12時～13時を除く)。

郵送の場合は、6月最後の平日の17時までに必着となるよう郵送してください。

◇ 開示場所(請求先)

学務課観光学部係(学生センター) TEL 073-457-8542

4. 個人情報の取扱い

出願時のデータや、試験実施結果、入学手続の状況等の個人データを入試に関する調査・研究のために利用することがありますので、予めご了承願います。なお、これらの個人データを利用する場合も、個人を特定する内容の資料や個人を特定できる資料を作成することはありません。

5. 募集要項の請求方法

募集要項の郵送を希望する場合は、下記あてに返信用封筒〔角形2号(24cm×33.2cm)の封筒に215円切手を貼付の上、郵便番号、住所、氏名および朱書きで「ゆうメール」と明記したもの〕を送付してください。

郵便料金が改定された場合は、改定後の「ゆうメール(250g以内)」の郵便料金分の切手を貼付してください。

往信用封筒には、「観光学研究科専門職学位課程学生募集要項請求」と朱書きしてください。

外国から送付を希望する場合は、下記あてにお問い合わせください。

入学試験に関する問い合わせ先

和歌山大学学務課観光学部係(学生センター)

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

TEL : 073-457-8542

FAX : 073-457-7800

E-mail : tgakumu@ml.wakayama-u.ac.jp

HP : <https://www.wakayama-u.ac.jp/tourism/>

Ⅳ．カリキュラム

Ⅴ．担当教員紹介

カリキュラムと担当教員紹介はこちらのサイトから参照ください。
https://www.wakayama-u.ac.jp/tourism/graduate_college/



Ⅵ．FAQ

Q．受験前に、指導を希望する教員と面談できますか。

A．指導教員は、1年次4クォーターに決める予定のため、受験前の面談は行いません。

Q．地域における観光に関わる事業(課外活動も含む)に1年以上参加した経験とはどのようなことですか。

A．地域における観光に関わる事業の参加経験は、入学願書(裏面)の当該項目に簡潔に記入してください。地域における観光に関わる事業にあたるかどうかは「プロジェクト経歴書」の記載内容によって判断します。

和歌山大学大学院 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

本学HP
からも
アクセス
できます！



<https://e-shiharai.net/>



- ※確定画面に表示される番号を②の枠内にメモしてください。
- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
- 支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】
□□□□ - □□□□ - □□□□

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
□□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】
□□□□

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
□□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】
□□□□

マルチコピー機へ
代金支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

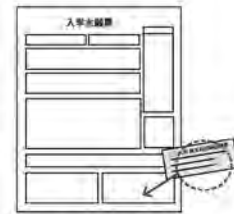
3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱明細書兼領収書」は不要です。

※「収納証明書」を貼付けする際には、額本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている際はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

▲ 注意事項

- 出願期間を募集要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は15:00まで、コンビニ店頭端末機の操作は15:30までです。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。